

神戸市中央区 「医療センター」駅徒歩7分
医療センター
■ 義肢装具の製作スタッフ

経験・資格不要!未経験から
しっかり技術が身につけられます!

[資格]未経験者歓迎!
[給与]月給230,000円~
※試用期間3ヵ月あり(同条件)
[時間]通常 8:30~17:40(休憩60分)
繁忙時 8:30~18:40(休憩60分)
[休日]土曜・日曜・祝日、年末年始
☆年間休日120日
[待遇]昇給あり、交通費規定支給、制服貸与
有給休暇あり(入社半年後)、冷暖房完備
[応募]二次元コードよりご応募の上、
履歴書(写真貼付)持参ください。
■義肢・装具の製作

株式会社 澤村義肢製作所
神戸市中央区港島南町3-3-24
☎078-304-6680(採用係)
https://www.sawamuragishi.jp/

20660-501

中央区 「県庁前」駅から徒歩1分
清掃スタッフ

資格手当別途あり!現場の管理や清掃業務をお願いします!
【仕事】各清掃員の作業確認、作業スケジュール調整、
担当者からの連絡対応、公共施設内の日常清掃
(フロア・トイレ・浴室の清掃、ゴミ回収)

[資格]清掃作業監督者、ビルクリーニング技能士、
病院清掃受託責任者いずれかの資格必須
[給与]時給1,145円~※試用期間(3ヵ月)明けに
責任者手当月額15,000円を支給
[時間]5:45~14:45(実働8時間)※月~金★6:00~15:00
[休日]土・日・祝・年末年始
【待遇】昇給あり、交通費規定支給、制服貸与
有給休暇あり(入社半年後)、冷暖房完備
[応募]二次元コードよりご応募の上、
履歴書(写真貼付)持参ください。

■義肢・装具の製作

株式会社 大都美装株式会社

大阪市北区大通南1-11-16(JR「福島」駅徒歩7分)
☎06-6451-0137(採用係)

http://www.uokuni-s.co.jp/

20215-512

神戸市中央区 「神戸空港」駅徒歩5分
八 調理補助

週1日~勤務OK!4Hの短時間♪土日祝休み

【給与】時給1,200円
[時間]9:30~13:30(4H)

※週1日~勤務相談可

【休日】土日祝

【待遇】制服貸与、有給休暇、交通費支給
(上限月3万円迄)★マイカー通勤可

※試用期間2ヵ月あり(同条件)

【勤務地】「カツヤマキカイ株式会社」

厨房内、魚国本社事業所

(神戸市中央区神戸空港3-12)

【応募】12/22(月)より受付。(担当:川西)

■病院・学校・企業内での総合フードサービス業

株式会社魚国総本社

〒555-0011 大阪市淀川区竹島4-1-28

☎010-314-999 ※不通時は下記

☎06-6478-5712

http://www.uokuni-s.co.jp/

21425-501

尼崎市西宮町 JR「尼崎」駅から徒歩10分
正 鉄工所での一般事務

週1日~勤務OK!4Hの短時間♪土日祝休み

【給与】時給1,200円
[時間]9:30~13:30(4H)

※週1日~勤務相談可

【休日】土日祝

【待遇】制服貸与、有給休暇、交通費支給
(上限月3万円迄)★マイカー通勤可

※試用期間2ヵ月あり(同条件)

【勤務地】「カツヤマキカイ株式会社」

厨房内、魚国本社事業所

(神戸市中央区神戸空港3-12)

【応募】12/22(月)より受付。(担当:川西)

■病院・学校・企業内での総合フードサービス業

株式会社魚国総本社

〒555-0011 大阪市淀川区竹島4-1-28

☎010-314-999 ※不通時は下記

☎06-6478-5712

http://www.uokuni-s.co.jp/

17533-501

須磨区赤坂台 地下鉄「総合運動公園」駅より徒歩7分
アバ 一般事務スタッフ

週1日~勤務OK!4Hの短時間♪土日祝休み

【給与】時給1,200円
[時間]9:00~13:00(4H)

※週1日~勤務相談可

【休日】土日祝

【待遇】制服貸与、有給休暇、交通費支給
(上限月3万円迄)★マイカー通勤可

※試用期間2ヵ月あり(同条件)

【勤務地】「カツヤマキカイ株式会社」

厨房内、魚国本社事業所

(神戸市中央区神戸空港3-12)

【応募】12/22(月)より受付。(担当:川西)

■病院・学校・企業内での総合フードサービス業

株式会社魚国総本社

〒555-0011 大阪市淀川区竹島4-1-28

☎010-314-999 ※不通時は下記

☎06-6478-5712

http://www.uokuni-s.co.jp/

19387-501

須磨区白川台 地下鉄西神・山手線「名谷」駅から徒歩17分
アバ 正 事務補助スタッフ(アバ・ア)、事務職(正)

未経験の方も歓迎します!

■客・電話応対、
■パソコンを使った
■簡単な資料の作成等

■事務補助(アバ・ア)

週1日~OK!

■資格エクセルへ入力操作ができる方、未経験者OK
■給与月給2,100円~1,500円

■休日(定休日)水曜

■扶養内勤務
希望の方歓迎!

■扶養内勤務
希望の方歓迎!