

【正社員】
 来客の対応や契約に
 付随する事務処理
 現場の管理が主な仕事です。
 その他売り出し時の
 現地販売対応、清掃等
【パート】
 電話・来客対応、書類作成、
 データ入力などの一般事務。
 墓石・墓地販売に伴う見積書や
 契約書作成の補助業務。