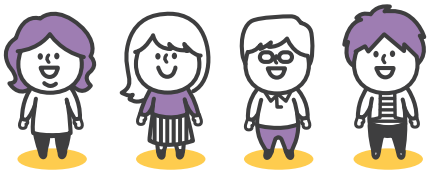
おしごと豆知識 応募編

ビギナーさんも ブランクのある人も 必見！

いざ、しごと探しを始めると戸惑うこともいっぱい。そんなあなたに向けた超初心者講座です。まずは、応募先を見つけるところからノウハウをご紹介します☆



応募先を探そう！

point 1:仕事内容

やってみたい仕事はありますか？まずは、気になる仕事をチェック。特にない場合は、人と関わる仕事なのか、そうでない仕事なのかで考えるのもいい方法ですよ。難しく考えなくても大丈夫！さぁ、早速実践してみましょう。

point 2:勤務地

通勤のしやすさも大切です。自宅や学校から通いやすい場所を探すのもいいですね。ピッタリな職場を見つけましょう。

point 3:勤務時間・期間

働きたい曜日や時間帯を考えましょう。
長期と短期。あなたはどっち？

point 4:応募資格

どんな経験や資格がいるかチェック！

point 5:雇用形態

正社員？パート？アルバイト？
パートやアルバイトの場合は「正社員登用制度」があるかどうかもチェックのポイント。

チェックポイント

さぁ、応募しよう！

Webで応募する場合

思い立った時、スグに応募できる。それが、Web応募のメリットです。指定のフォーマットに必要項目を入力した後、送信すれば応募完了。
記入漏れ・誤字・脱字などがないかきちんと確認してから送信しましょう。

電話で応募する場合

1.かける時間帯・場所に注意しよう！

先方が忙しい時間は避けるのが基本。飲食店であれば、ランチタイムなど慌ただしい時間の対応は大変です。
また電話をかける際は、静かな場所を選ぶのがマナーです。

2.事前に確認したい項目をメモしておくとスムーズ！

「ここ、どうなんだろ？」という疑問は必ずメモしておくこと。そうすれば電話をかけた際に、スムーズに質問ができます。心配な方はリハーサルをしておくと落ち着いて話せますよ。
敬語に自信がない場合はフレーズもメモしておくといいですね。

3.口調はハキハキ！ 電話の声は、沈んで聞こえがち。いつもより大きく、ハッキリとした声で話しましょう。

電話応募例

①相手が出たら→「イーアイデム フリーペーパー版の求人を見てお電話させていただいております。○○と申しますが、採用担当者様（求人に名前が記載されていれば名前）は、いらっしゃいますか？」

＊担当者不在の場合→「また改めてご連絡させていただきたいのですが、何時ごろお戻りですか？」

②担当者が出たら→「求人情報を見てお電話させていただいております。○○と申します。アルバイトはまだ募集されてますか？」

③募集中の場合→「ぜひ応募させていただきたいと思いますが、面接にいつごろ伺えばよろしいでしょうか？」

④面接日が決定→「では、○月○日○曜日の○時に伺います。お忙しいところありがとうございました。失礼いたします」

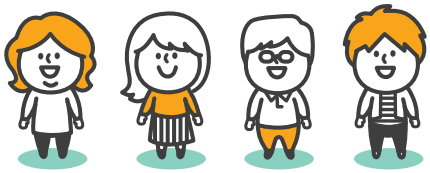
4.固定電話で応募する際は…

受話器を雑に置くと、先方に不快な音が聞こえることも。相手が切るのを確認して、静かに受話器を置くとGood！

おしごと豆知識 面接編

ビギナーさんも ブランクのある人も 必見！

緊張いっぱいの面接！自信を持って本番にのぞめるように、しっかりと準備をしておきましょう。ここでは様々なポイントをお教えしますよ。



面接に行こう

準備① 持ち物

●履歴書：「当日持参」なら絶対忘れないように！
●筆記用具・手帳：採用の合否の連絡日、出勤日などを必ずメモ！
●地図・連絡先：面接は時間厳守。悪天候などで万が一遅刻という時は、事前連絡を！
●印鑑：面接交通費支給時の領収印に必要。

準備② 確認事項をチェック

●職種・仕事内容
●給与（金額・支払い方法）
●勤務時の服装（制服貸与の有無）
●勤務日・時間・休日
●交通費などの支給（有無・制限）
●合否の連絡日・出勤日

準備③ 勤務地・面接会場の確認

勤務地・面接会場を地図でしっかり確認しましょう。下見すると◎
企業によっては、勤務地と面接会場が異なる場合があります。
当日あわてないように注意しましょう。

準備④ 服装の準備

服装のキーワードは清潔感！
派手な格好は採用担当者に悪い印象を与えることも。職場によって茶髪や長髪がNGの場合があるので、きちんと求人の内容をチェックしましょう。

準備⑤ 履歴書の確認

最後にもう一度、ミスがないか必ず確認しましょう。

心得① 時間厳守

約束した時間の５分～10分前に着くよう出発しましょう。雨や雪で電車が遅延することも想定して余裕をもって行動すればOK。

心得② 元気なアイサツ

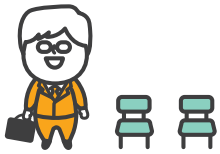
「○時から○○の面接で伺いました、○○と申します」と元気良くアイサツをしましょう。また面接が終わった後に、「ありがとうございました。失礼いたします」とお礼を言うのも大切なポイント！

心得③ 姿勢・座り方

イスに浅めに腰かけ、背もたれにもたれないこと。
手をひざの上に置き、背筋をしっかり伸ばしましょう。

心得④ 質問にはハッキリ・丁寧に

気をつけるのは、“丁寧さ”。質問をよく聞き、ゆっくりとハッキリした口調で答えましょう。また語尾に「…です」「…ます」をつけることも忘れずに。
上手に話せなくても大丈夫。
たどたどしくても採用担当者に真剣さは伝わるものです。
落ち着いた対応を心がけましょう。

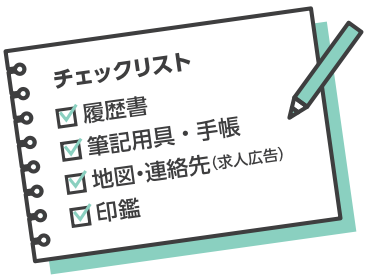


面接当日

清潔感のある身だしなみ。

忘れモノナシ！

時間に余裕をもって…



あとは笑顔でハキハキ答えよう！